УТВЕРЖДЕН
Управлением образования
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»
Приказ от 01.06. 2021
№ 08-07-282

И.В. Горина

СОГЛАСОВАН
Управлением муниципального
имущества администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»

Е.А. Сафронова

СОГЛАСОВАН
Финансово-казначейским
управлением администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»

Г.Е. Бородина

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 27»

(новая редакция)

АСТРАХАНЬ
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 27» (далее по тексту – Образовательная организация) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Образовательная организация создана.

1.3. Целями образовательной деятельности Образовательной организации являются создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принятыми Образовательной организацией в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.6. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в

соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.8. Образовательная организация принимает меры по соблюдению требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.9. Местонахождение Образовательной организации.

Юридический адрес Образовательной организации:

414000, город Астрахань, ул. Михаила Аладьина, дом 8.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:

414000, город Астрахань, ул. Михаила Аладьина, дом 8.

1.10. Полное наименование Образовательной организации - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 27».

1.11. Сокращенное наименование Образовательной организации - МБДОУ г. Астрахани № 27.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань».

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Учредитель). Сокращённое наименование учредителя: «УО администрации г. Астрахани».

2.2. Учредитель:

- вносит предложения по созданию Образовательной организации (в том числе путем изменения типа существующего учреждения), ее реорганизации и ликвидации;
- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает на должность руководителя Образовательной организации (далее - Заведующий), прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Образовательной организации основным видом деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации;
- осуществляет предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организации Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет согласование закрепления муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;

- осуществляет согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в целях, указанных в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.4. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.5. Образовательная организация имеет Устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Организация питания в Образовательной организации осуществляется Образовательной организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

-наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации.

2.8. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация осуществляет светское образование.

Получение образования в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Образовательная организация реализует образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Правила приема на обучение в Образовательную организацию.

3.4.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать

также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой правовым актом администрации МО «Города Астрахани» закреплена Образовательная организация.

Копия распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Город Астрахань», информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УО администрации г. Астрахани.

3.4.2. В Образовательной организации получают образование дети в возрасте от 4 до 7 лет, до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, но не позже достижения возраста 8 лет (по состоянию на 31 августа текущего года).

3.4.3. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.4. Количество детей в группах Образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах компенсирующей направленности.

3.6. Максимально допустимый объем нагрузки детей во время непрерывной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту муниципального образования «Город Астрахань».

4.3. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией собственником (уполномоченным собственником органом) или учредителем;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и иные цели;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань».

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником имущества Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образователь-

ной организации. Перечень видов приносящей доход деятельности, порядок ее осуществления закрепляется в локальном акте Образовательной организации.

4.12. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник иму-

щества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Астрахань».

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Порядок заключения договоров аренды регламентируется федеральными законами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом муниципального образования «Город Астрахань» порядке.

4.19. Образовательная организация вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Под нуждами Образовательной организации понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Образовательной организацией (независимо от источников финансового обеспечения).

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются Образовательная организация, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Образовательной организации, и их представители.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами (далее – законодательство об образовании), договором об образовании.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у воспитанника, с даты, указанной в распорядительном акте Образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и иных работников Образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным актом в Образовательной организации, кото-

рый принимается с учетом мнения Совета Родителей, а также представительного органа работников.

5.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организацией осуществляет текущее руководство текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», Уставом Образовательной организации, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Образовательной организации перед Учредителем.

Заведующий Образовательной организацией без доверенности действует от имени Образовательной организации и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.2. Трудовой договор с Заведующим подлежит расторжению по пункту 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.13 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. Заведующий Образовательной организацией:

- осуществляет общее руководство Образовательной организацией;
- выдает доверенности от имени Образовательной организации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование субсидии;

- утверждает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;

- заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;

- организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации при согласовании с профсоюзным комитетом Образовательной организации;

- издает приказы, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, обязательные, для выполнения всеми работниками образовательной организации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров Образовательной организации, заключает с работниками трудовые договоры, расторгает трудовые договоры с работниками, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях работников, наложении дисциплинарных взысканий на работников Образовательной организации;

- организует аттестацию работников Образовательной организации;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- обеспечивает начисление и выплату заработной платы работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань» и локальными нормативными актами Образовательной организации;

- исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань» и должностной инструкцией;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

6.4. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей, ПМПК.

6.5. Общее собрание работников Образовательной организации принимает решения по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего Образовательной организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

-поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников Образовательной организации;

- ходатайства о награждении работников Образовательной организации.

6.6. Общее собрание работников Образовательной организацией состоит из общего числа работников, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Членами являются все работники Образовательной организации.

Осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раз в год, заседания правомочны при наличии не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании, оформляются протоколом и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

6.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Образовательной организации.

Осуществляет свою деятельность посредством заседаний. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Решения оформляются протоколом, в случае необходимости утверждаются приказом заведующего Образовательной организации, после чего приобретает обязательный характер.

6.8. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- принимает учебный план;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Совет Родителей.

Деятельность Совета Родителей регулируется соответствующим Положением о нем, принимаемым на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

6.10. К компетенции Совета Родителей относится:

- систематический контроль качества питания воспитанников;

- разрешение вопросов, связанных с семейным воспитанием детей;

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Совете Родителей, утвержденным локальным нормативным актом Образовательной организации.

6.11. Заседания Совета Родителей созываются не реже одного раза в квартал. Решения принимаются при наличии на заседании 2/3 членов, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Совет Родителей вносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Совета Родителей.

6.12. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов Образовательной организации, объединяющихся для психолог-медико-педагогического сопровождения воспитанников с психофизическими отклонениями в развитии.

а) Цель ПМПК – обеспечение диагностико- коррекционного психолого- медицинско- педагогического сопровождения воспитанников с психофизическими отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья воспитанников.

б) Задачами ПМПК являются:
-Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Образовательной организации) диагностика отклонений в развитии;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок и срывов;
-Выявление резервных возможностей развития;
- Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в Образовательной организации возможностей;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
Заседания ПМПК делятся на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя.

в) Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом ДОУ на комплексное, всестороннее обслуживание проблем детей с психо-физическими отклонениями в развитии, плановые ПМПК проводятся 1 раз в квартал.

г) Председатель ПМПК ставит в известность родителей (законных представителей), специалистов Образовательной организации о необходимости обсуждения ребёнка (детей) и организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

д) Рекомендации, заключение специалистов ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей); в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

VII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя), а также лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Образовательной организации или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и образовательной организации.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать

возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Образовательной организации.

Под термином «возможности Образовательной организации» понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для нее ценность.

7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регламентации образовательной деятельности, функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, функции по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются:

- заведующим Образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- коллегиальными органами управления Образовательной организации (Общее собрание работников, Педагогический Совет, Совет родителей) в пределах их компетенции.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа ра-

ботников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

9.5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации: приказы, положения, инструкции, иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Уставу Образовательной организации.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Образовательной организации должен быть приведен в соответствие с ними.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города Астрахани.

10.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат согласованию с управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования «Город Астрахань».

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

11.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

11.4. При реорганизации Образовательной организации ее права и обязанности переходят к право

преемникам.

11.5. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

11.6. Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань».

11.7. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

11.8. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

11.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

11.12. Ликвидация считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

11.15. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Образовательной организации.

11.16. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества муниципального образования «Город Астрахань» и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

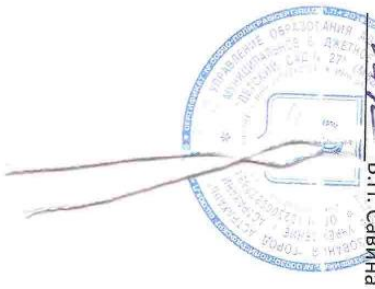
XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Заведующий МБДОУ г.Астрахани №27 В.П. Савина

Прошито и пронумеровано
22 листа
Заведующий МБДОУ №27
В.П. Савина



21.04.2021.