



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Астраханской
области от 01.03.2017 N 54-П
(ред. от 09.12.2024)

"О Порядке обращения за получением
компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования, находящиеся на территории
Астраханской области, порядке и условиях ее
выплаты"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.01.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 марта 2017 г. N 54-П

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 08.06.2018 [N 233-П](#), от 01.04.2019 [N 106-П](#),
от 26.11.2019 [N 471-П](#), от 28.09.2021 [N 458-П](#), от 13.06.2023 [N 315-П](#),
от 22.08.2023 [N 475-П](#), от 09.12.2024 [N 769-П](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 08.06.2018 N 233-П)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, порядок и условия ее выплаты.
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 28.09.2021 [N 458-П](#), от 09.12.2024 [N 769-П](#))

2. Признать утратившими силу Постановления Правительства Астраханской области:

- от 11.12.2013 [N 502-П](#) "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты";

- от 15.07.2015 [N 339-П](#) "О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2013 N 502-П";

- от 15.09.2016 [N 324-П](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2013 N 502-П".

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден
Постановлением Правительства

Астраханской области
от 1 марта 2017 г. N 54-П

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области
от 09.12.2024 N 769-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, порядок и условия ее выплаты (далее - Порядок) устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области (далее - образовательные организации), порядок и условия ее выплаты.

1.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - уполномоченный орган) ежемесячно осуществляют выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области (далее - компенсация), за счет субвенций, предусмотренных на эти цели в бюджете Астраханской области.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее - заявитель, родительская плата, ребенок).

1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее нуждающейся в поддержке осуществляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения районов Астраханской области, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска (далее - учреждения) в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" для расчета среднедушевого дохода семьи с учетом положений [частей 9.2 - 9.4 статьи 5](#) Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон Астраханской области N 85/2016-ОЗ).

1.6. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](#) Астраханской области N 85/2016-ОЗ.

2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1. Для получения компенсации заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), при зачислении ребенка в образовательную организацию и ежегодно до

истечения 14 месяцев начиная с месяца, в котором ему назначена компенсация, представляет в уполномоченный орган:

- заявление по **форме** согласно приложению N 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 (далее - заявление, единый стандарт);

- документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство);

- документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.2. Заявление и документы, указанные в **пункте 2.1** настоящего раздела, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган:

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) и регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал);

- лично на бумажном носителе;

- почтовым отправлением.

2.3. При подаче заявления и (или) документов, указанных в **пункте 2.1** настоящего раздела, в электронном виде с использованием единого портала заявитель (представитель заявителя) заполняет поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявителя.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в **пункте 2.1** настоящего раздела, формируются в заявлении при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

При отсутствии в учетной записи сведений, содержащихся в документах, указанных в **пункте 2.1** настоящего раздела, данные документы направляются в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) посредством единого портала прикрепленными электронными образами документов вместе с заявлением.

2.4. В случае подачи заявления и документов, указанных в **пункте 2.1** настоящего раздела, лично в уполномоченный орган или почтовым отправлением заявитель (представитель заявителя) также

представляет документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка, а также согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

В случае подачи заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, представителем заявителя он дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (представителем заявителя) в копиях вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для получения справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение по месту жительства или месту пребывания:

- заявление о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием сведений о составе семьи;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства), свидетельство об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о применении к супругу (супруге) заявителя меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его (ее) от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которого (которой) применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет и (или) ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет и (или) объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет и (или) ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет и (или) объявленного в установленном

порядке полностью дееспособным (эмансипированным), частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии в семье несовершеннолетнего ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда), за исключением несовершеннолетнего ребенка, обучающегося в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- документ, подтверждающий прохождение ребенком, супругом военной службы по призыву (при наличии ребенка, супруга, проходящего военную службу по призыву).

В случае подачи заявления и документов представителем заявителя он дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (представителем заявителя) в копиях вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если для получения справки о признании семьи нуждающейся в поддержке необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Перечень документов, указанных в [абзацах четвертом, пятом](#) настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Учреждение в день поступления заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке и документов (копий документов), указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений о заключении брака, расторжении брака, рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о лишении заявителя или его супруга (супруги) родительских прав или об ограничении родительских прав;

- решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);

- документов, указанных в [абзацах четвертом, пятом пункта 2.5](#) настоящего раздела, подлежащих

получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

При представлении заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в [абзаце четвертом пункта 2.5](#) настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем (представителем заявителя) не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.7. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в [пункте 2.6](#) настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.8. Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- среднедушевой доход семьи заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.9. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего раздела, направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, справку о признании семьи нуждающейся в поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего раздела.

2.10. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в уполномоченный орган регистрирует их в специальном журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются правовым актом уполномоченного органа, и принимает решение в форме правового акта уполномоченного органа о приеме документов (об отказе в приеме документов).

Уполномоченный орган в день принятия решения о приеме документов (об отказе в приеме документов) в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении, а также размещает уведомление о принятом решении в личном кабинете заявителя на едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя).

В случае принятия решения об отказе в приеме документов в уведомлении указываются основания для отказа в приеме документов, установленные [пунктом 2.11](#) настоящего раздела.

2.11. Решение об отказе в приеме документов принимается при наличии следующих оснований:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- представление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.4](#) настоящего раздела (далее - документы);

- в электронной форме заявления не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (в случае подачи заявления в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала);

- истечение сроков действия документов (на день подачи заявления);

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

- заявление подано в орган местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, в полномочия которого не входит принятие решения о выплате компенсации;

- подача заявления в электронной форме с нарушением установленных требований.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

2.12. Уполномоченный орган в день принятия решения о приеме документов направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведений о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведений об изменении фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии);

- сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.13. Уполномоченный орган не позднее шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает решение в форме правового акта уполномоченного органа о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации.

Уполномоченный орган в день принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении, оформляет решение о выплате компенсации по **форме** согласно приложению N 2 к единому стандарту либо решение об отказе в выплате компенсации по

форме согласно приложению N 3 к единому стандарту, а также размещает решение о выплате компенсации либо решение об отказе в выплате компенсации в личном кабинете заявителя на едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя).

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются основания для отказа в получении компенсации, установленные [пунктом 2.14](#) настоящего раздела.

2.14. Решение об отказе в выплате компенсации принимается при наличии следующих оснований:

- несоответствие заявителя категории получателя компенсации, установленной [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области;
- отзыв заявления заявителем.

В случае устранения оснований для отказа в получении компенсации заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

2.15. В случае отсутствия в заявлении, поданном заявителем (представителем заявителя) лично или почтовым отправлением, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка срок рассмотрения заявления и документов продлевается, но не более чем на пять рабочих дней.

Уполномоченный орган не позднее шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в случае, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта, принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме правового акта уполномоченного органа и уведомляет заявителя (представителя заявителя) в произвольной письменной форме о продлении срока рассмотрения заявления и документов способом, указанным в заявлении, а также размещает уведомление о принятом решении в личном кабинете заявителя на едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя).

Уполномоченный орган в день принятия решения о продлении срока рассмотрения документов направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка.

Сведения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 10](#) Закона Астраханской области N 85/2016-ОЗ, в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" размещает уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия выплаты компенсации

3.1. Уполномоченный орган ежемесячно производит расчет размера компенсации в соответствии со [статьей 10](#) Закона Астраханской области N 85/2016-ОЗ исходя из размера внесенной заявителем родительской платы.

3.2. Условием выплаты компенсации является представление в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя), в отношении которого уполномоченным органом принято решение о выплате компенсации (далее - получатель компенсации), копии документа о внесенной заявителем родительской плате в срок и порядке, которые установлены правовым актом уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет выплату компенсации способом, указанным в заявлении, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором представлены

документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего раздела.

3.4. Основанием для приостановления выплаты компенсации является непредставление получателем компенсации документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего раздела.

3.5. В случае наступления обстоятельств, установленных [пунктом 3.4](#) настоящего раздела, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня их наступления принимает в форме правового акта уполномоченного органа решение о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок.

3.6. Уполномоченный орган в день принятия указанного в [пункте 3.5](#) настоящего раздела решения в произвольной письменной форме уведомляет получателя компенсации о принятом решении с указанием основания для приостановления выплаты компенсации и документов, представление которых необходимо для возобновления выплаты компенсации.

3.7. Выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение, указанное в [пункте 3.5](#) настоящего раздела.

3.8. Выплата компенсации возобновляется в соответствии с решением уполномоченного органа о возобновлении выплаты компенсации, принятым в форме правового акта уполномоченного органа, на основании заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, представленного в уполномоченный орган в произвольной письменной форме, и документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего раздела (далее - документы для возобновления выплаты).

3.9. Уполномоченный орган регистрирует документы для возобновления выплаты в день их поступления в журнале регистрации и в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации:

- принимает решение в форме правового акта уполномоченного органа о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации);

- уведомляет в произвольной письменной форме получателя компенсации о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации в уведомлении указывается основание для отказа.

Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации для возобновления выплаты компенсации является представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них.

3.10. Возобновление выплаты компенсации в случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документа, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего раздела.

3.11. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации;
- смерти получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация;
- признания ребенка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- отчисления ребенка, за которого выплачивается компенсация, из образовательной организации;
- отмены усыновления (удочерения) в отношении ребенка, за которого выплачивалась компенсация.

3.12. Получатель компенсации обязан в произвольной письменной форме сообщить в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, установленных абзацами третьим (в отношении ребенка), четвертым - шестым [пункта 3.11](#) настоящего раздела, которые влекут за собой прекращение выплаты компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.13. Уполномоченный орган принимает решение в форме правового акта о прекращении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня поступления:

- заявления об отказе в получении компенсации;
- информации о наступлении обстоятельств, установленных [абзацами третьим - шестым пункта 3.11](#) настоящего раздела.

3.14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о прекращении выплаты компенсации с указанием оснований принятия решения о прекращении выплаты компенсации, за исключением случаев прекращения выплаты компенсации в связи со смертью получателя компенсации или ребенка, признания получателя компенсации или ребенка безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.15. Выплата компенсации прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные [пунктом 3.11](#) настоящего раздела.
